



AL DIRETTORE del DIPARTIMENTO

**RICHIESTA DI ANTICIPO PER MISSIONE**

Il sottoscritto ..... con riferimento alla missione che effettuerà  
a..... dal ..... al .....  
come da provvedimento di autorizzazione che si allega

**CHIEDE**

la concessione dell'anticipazione pari al 75% del trattamento complessivo spettante per la missione (art. 12 Reg. Missioni) sulla base dei seguenti dati:

- <b>Spese di viaggio</b> ( mezzo di trasporto .....) (si allega il preventivo)	Euro.....	USD.....
- <b>Spese di pernottamento</b> (nr..... Notti)	Euro.....	USD.....
- <b>Spese di vitto</b>	Euro.....	USD.....
- <b>Spesa di iscrizione</b> ( si allega copia del depliant illustrativo o della scheda di iscrizione)	Euro.....	USD.....
- <b>Altre spese</b> .....	Euro.....	USD.....
<b>TOTALE</b> .....	<b>Euro</b> .....	<b>USD</b> .....

**Il sottoscritto inoltre dichiara che in caso di impossibilità ad effettuare la missione, provvederà alla restituzione dell'anticipo ricevuto entro e non oltre 15 giorni dalla data in cui avrebbe dovuto avere inizio la missione.**

Ancona, .....

IL RICHIEDENTE

**VISTO SI AUTORIZZA**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

<b>Spese di viaggio</b> ( mezzo di trasporto .....)	Euro.....
<b>Spese di pernottamento</b> (nr..... notti)	Euro.....
<b>Spese di vitto</b> (nr..... pasti)	Euro.....
<b>Spesa di iscrizione</b>	Euro.....
<b>Altre spese</b> .....	Euro.....
<b>TOTALE COSTO PRESUNTO MISSIONE</b> .....	<b>Euro</b> .....
<b>ANTICIPO CONCESSO (75% DEL TOTALE)</b>	<b>Euro</b> .....